

T.C.
İSLAHİYE KAYMAKAMLIĞI
FEVZİPAŞA BORSA İSTANBUL YATILI
BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Elmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vech ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİT ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusaltı bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A. Öztürk



SUNUŞ

Geçmişten günümüze insanoğlunun gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz görev, geniş görüşlülük ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Fevzipaşa Borsa İstanbul Yatılı Bölge Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca Ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü alanda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Fevzipaşa Borsa İstanbul Yatılı Bölge Orta Okulunun stratejik planlaması bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Fevzipaşa Borsa İstanbul Yatılı Bölge Orta Okulu Stratejik Planı (2019 -2023)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ali AVCI

Okul Müdürü

GİRİŞ

Kalkınma planları, ulusal programlar, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde kamu idarelerine; katılımcılık, Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı kamu yönetimi anlayışı kapsamında kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla, geleceğe ilişkin görev ve geniş görüşlülük oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, süreç performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçleri izleyip değerlendirerek, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Fevzipaşa Borsa İstanbul Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri ışığında hazırlanmıştır. Plan çalışmalarında, müdürlüğümüz birimleri ve ilgili Paydaşların katılımıyla eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Belirlenen sorun ve gelişim alanlarına istinaden stratejik plan temel yapısı oluşturulmuştur. Bu yapı doğrultusunda “Eğitim ve Öğretime Erişim”, “Eğitim ve Öğretimde Kalite” ile “Kurumsal Kapasite” olmak üzere üç ana tema ve bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek Stratejiler belirlenmiştir. GZFT ve PEST analizlerinden hareketle belirlenen stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak, stratejik hedef ve amaçların tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Ayrıca, stratejik hedef ve amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Fevzipaşa Borsa İstanbul Yatılı Bölge Ortaokulu

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	3
GİRİŞ	4
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
Amaç	8
Kapsam	8
Yasal Dayanak	8
Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	9
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	10
Tarihsel Gelişim	11
Okul Mevcut Durumu, Temel İstatistikler	13
Paydaş Analizi	24
Kurum İçi Analiz	26
Çevre Analizi	28
GZFT Analizi	29
Sorun Alanları	30
3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	33
Misyon	34
Vizyon	35
Temel Değerler ve İlkeler	36
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	37
Eğitim ve Öğretimde Başarı	38
Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması	40
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	42
5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	44

**1.
BÖLÜM**

**STRATEJİK
PLAN HAZIRLIK
SÜRECİ**

1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1. Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.
2. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Yaptığımız görüşmelerde katılımcılara yöneltilmiş sorulara verilen cevaplarla oluşturulan paydaş görüşleri belirlenmiştir. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.
3. Stratejik planlama konusunda yapılan toplantı ve seminerlere okul yöneticilerinin ve ilgili öğretmenlerin katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.
4. Stratejilerin Belirlenmesi;
5. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.
6. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;
7. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;
8. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
9. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
10. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
11. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
12. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. “Bu faaliyet amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
13. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
14. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
15. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
16. Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Fevzipaşa Şehit İbrahim Karaoğlanoğlu İlkokulu'nun 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne elden götürülerek görüş istenmiştir.
17. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

PLANIN AMACI

Okulumuzda / kurumumuzda, toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Fevzipaşa Borsa İstanbul Yatılı Bölge ortaokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	11. Kalkınma Planı (2019-2023)
5	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
6	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
7	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu Belgesi
10	Diğer Kaynaklar

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ali AVCI	OKUL MÜDÜRÜ
2	Süleyman ÜRÜN	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
3	Mehmet ARSLAN	ÖĞRETMEN
4	Mustafa BERK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Osman BİLBEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ Okul Gelişim Yönetimi Ekibinin Kurulması (OGYE)		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Osman ELMAS	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Emre KÖŞKER	ÖĞRETMEN
3	Hacı Harun AKKOYUN	ÖĞRETMEN
4	Hüseyin KUŞ	ÖĞRETMEN
5	Halil ŞAHİN	ÖĞRETMEN
6	Elif YÜCE	ÖĞRETMEN
7	Niyazi TAŞKESER	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Osman BİLBEN	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı

Tablo1: Okul Gelişim Yönetim Ekibi

1. Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi:

OGYE			
Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	
1	Ali AVCI	Müdür	OGYE Başkanı
2	Aycan YILMAZ	Öğretmen	Üye
3	Merve ARI	Öğretmen	Üye

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

TARİHSEL GELİŞİM

- Fevzipaşa Borsa İstanbul YBO Müdürlüğü 2000-2001 Eğitim Öğretim yılında bölgenin hizmetine İstanbul Menkul Kıymetler Borsası tarafından yaptırılarak sunulmuştur.
- Okulun inşaatı İstanbul Menkul Kıymetler Borsası tarafından yaptırıldığı için İstanbul Menkul Kıymetler Borsası adı verilmiştir. İstanbul Menkul Kıymetler Borsası adı Borsa İstanbul Anonim Şirketi olarak değişince okulumuzun adı Fevzipaşa Borsa İstanbul Yatılı Bölge Ortaokulu olarak değişmiştir.
- Fevzipaşa Borsa İstanbul YBO Müdürlüğü yatılı ve gündüzlü öğrencileri bir arada Eğitim-Öğretim veren bir okul olup, 360 yatak kapasitelidir. Karma Eğitim yapılmaktadır. Yatakhaneler 180 Erkek 180 Kız öğrenci kalacak şekilde 4 kişilik odalardan oluşmaktadır.



Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015 yılında yürürlüğe giren İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim ile izleme ve değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü, eğitim ve öğretimde başarı ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi olmak üzere iki ana tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu iki tema altında 4 stratejik amaç, 6 stratejik hedef, 19 performans göstergesi ve 19 stratejiye yer verilmiştir.

2015 yılı itibari ile devamsızlık yapan öğrenci sayısında azalma kaydedilmiştir. 5. sınıflarda okuma yazma ve dört işlem yapamayan öğrencilerle ilgili yapılan çalışmalar sonucunda öğrencilerin durumlarında iyileşme olduğu gözlemlenmiştir. Okulumuzda 2015-2019 SP dönemi sonuna kadar personelimizin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim programlarına katılımı konusunda hedeflenen ilerleme sağlanamamıştır. Okulumuzdaki öğrenci, personel ve veliye ihtiyaç duyduğu alanda rehberlik hizmeti sunulmaktadır. Okulumuzdaki öğrencilere yönelik uygulanan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri için uygun ortamlar sağlanmış olup İlçe düzeyinde gerek Voleybol gerek Masa Tenisinde başarı sağlanmıştır. Okulun fiziki alt yapısını iyileştirmek ve teknolojik kullanımını arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek konusunda yapılan çalışmalar hedeflenen ölçüdedir.

Buna göre; belirtilen alanlarda 2015-2019 Stratejik Plan hedeflerine büyük oranda ulaşılmıştır. 2019-2023 dönemi için okulumuzun güçlü yönleri ve fırsatlardan yararlanılarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle öğrenci, veli ve öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmalarına ağırlık verilmesiyle belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşmak için tüm personel olarak azimle çalışılacağı hedeflenmiştir.

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	FEVZİPAŞA BORSA İSTANBUL YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :4 Öğretmen :25 Memur :1 Hizmetli :1
Öğrenci Sayısı	324
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 342 877 11 10 Faks :
Kurum Web Adresi	fevzipasaborsaistanbulybo@meb.k12.tr
Mail Adresi	747851@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Fevzipaşa Mahallesi Posta Kodu :27800 İlçe : İslahiye İli : GAZİANTEP
Kurum Müdürü	(Ali AVCI) GSM Tel: 505 397 9108
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard: Süleyman ÜRÜN GSM Tel 506 680 6563 Müdür Yard. 1 :Osman ELMAS GSM Tel 544 550 5324 Müdür Yard. 2 : Mehmet YAĞDIRAN GSM Tel 546 586 4579

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Başyardımcısı	1	0	1
3	Müdür Yardımcısı	2	0	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	218-2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	
Lisans	4	% 100
Yüksek Lisans	0	

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	%
30-40	3	% 75
40-50	1	% 25
50+...		%

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Matematik	1	4	5
2	Türkçe	3	2	5
3	Fen Bilimleri	0	3	3
4	Sosyal Bilgiler	2	0	2
5	İngilizce	0	2	2
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	2
7	Beden Eğitim ve Spor	2	0	2
8	Müzik	0	0	0
9	Görsel Sanatlar	0	1	1
10	Teknoloji Tasarım	1	0	1
11	Bilişim Teknolojileri	1	0	1
12	Anasınıfı	0	1	1
TOPLAM	11	14	25	

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	14
30-40	10
40-50	1
50+...	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	8
4-6 Yıl	5
7-10 Yıl	5
11-15 Yıl	4
16-20 Yıl	3
21+... üzeri	0

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	19	1
2	Hizmetli	1	0	Lise	3	1
3	Sözleşmeli İşçi	9	4			13
4	Sigortalı İşçi	1	0	İlköğretim	0	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	2	300	25	300	5	10	10

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri

		<p>imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
8	Gece bekçisi	<p>Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.</p>

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
33000	10000	10000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	65 m ²
Yemekhane	360	2000 m ²
Sinema Salonu	100	100 m ²
Çok Amaçlı Salon	300	429 m ²

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	300	200 m ²
Futbol Sahası	0	0
Kapalı Spor Salonu	300	825 m ²

Okul Bilgileri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Okul Kat Sayısı	2	1156 m ²
Derslik Sayısı	24	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	
Tuvalet Sayısı	12	

Sınıf Öğrenci Bilgileri			
Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı	7	14	21
5. Sınıf	41	29	70
6. Sınıf	31	26	57
7. Sınıf	57	51	108
8. Sınıf	42	24	66

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2017		2018		2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	172	180	145	179	145	179
Toplam Öğrenci Sayısı	352		324		324	

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	137	205	172	180	145	179
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	92		91			
Kazanan öğrenci sayısı	92		91		65	
Genel Başarı Oranı (%)	99		100		100	

Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2017	2018	2019	İhtiyaç
Bilgisayar	30	16	16	15
Yazıcı	5	5	5	0
Tarayıcı	0	2	2	1
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	24	1	1	0
Televizyon	4	4	4	0
İnternet bağlantısı	2	1	1	0
Fen Laboratuvarı	2	2	2	0
Bilgisayar Laboratuvarı	1	1	1	1
Fax	0	0	0	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	1	1	1	0
Kamera	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	30	30	30	0
Diğer araç-gereçler	0	0	0	0

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1
Ekipman Odası	X		6	0
Z-Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası	X		1	0
Müzik Odası	X		1	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
İş ve Teknik Atölyesi	X		1	0
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0
Yemekhane	X		1	0
Spor Salonu	X		1	0
Otopark		X	0	1
Spor Alanları	X		1	0
Kantin	X		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		2	0
Atölyeler		X	0	0
Bölgümlere Ait Depo	X		4	0
Bölgüm Laboratuvarları		X	0	0
Bölgüm Yönetici Odaları		X	0	0
Bölgüm Öğrt. Odası		X	0	0
Teknisyen Odası	X		1	0
Bölgüm Dersliğı		X	0	0
Arşiv	X		2	0

Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Okul aile Birliği	4500	4500	0	0	0	0
Kira Gelirleri	2300	2706	2706	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM						

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2017		2018		2019	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	4500	4500	2700	2700	2300	
Küçük onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Yemek						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi Harç Vs						
.....						

PAYDAŞ ANALİZİ

Fevzipaşa Borsa İstanbul Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü'nün, hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken temel ve stratejik ortakları, paydaşlar olarak belirlenmiştir. Paydaşların, kurumumuz hakkında görüş ve önerileri alınırken; mülakat uygulaması ve toplantı gibi yöntemlerden faydalanılmıştır. Görüş alma aşamasında, paydaş derecelendirilmesi kapsamında paydaşa göre görüş alma yöntemleri ve sorumluları belirlenmiş, değerlendirme ve analizler buna göre yapılmıştır.

İç Paydaşlarımız : Okul İdaresi, Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel.

Dış Paydaşlarımız : Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, Kaymakamlık, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Veliler, Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yönetimler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü, Mahalle Muhtarı.

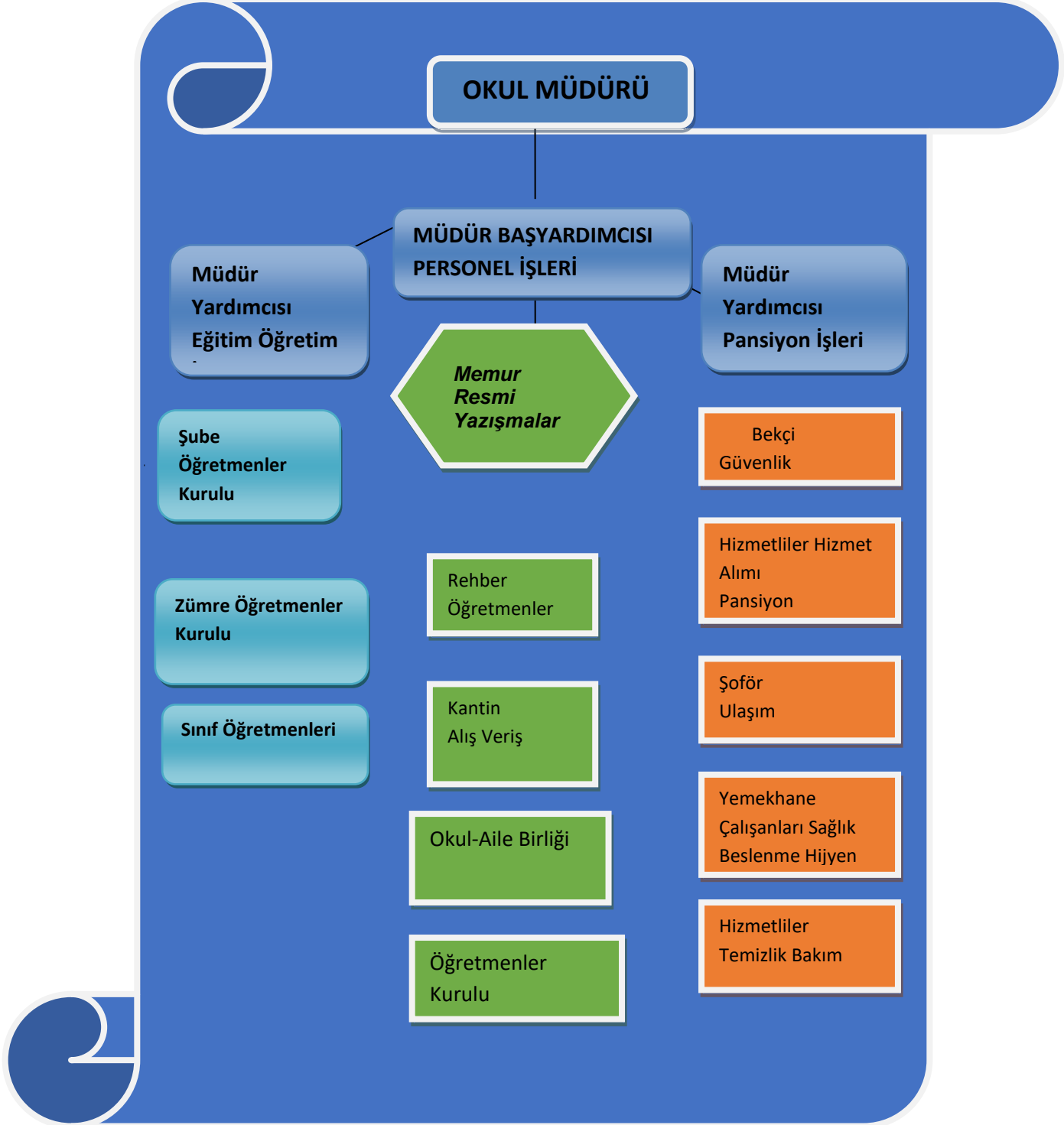
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul İdaresi	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğretmenler	Valilik
Öğrenciler	Kaymakamlık
Yardımcı Personeller	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Resmi İş ve İşlemler	Veliler Okul Aile Birliği
Kültürel Faaliyetler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Sağlık	Yerel Yönetimler
Emniyet	Sağlık Kuruluşları
Kültürel Faaliyetler	Güvenlik Güçleri
	Muhtarlar

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Güvenlik Güçleri		X	X	Doğrudan veya Dolaylı Hizmet alma	3	5	Birlikte Çalış

Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
(kulüp etkinlikleri dışında)

Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2016–2017	Okuma Bayramı Okul Gezisi Bayram Etkinlikleri Ana Sınıfı Şenliği	Bütün Personel Ve Öğrenciler
2017–2018	Okuma Bayramı Okul Gezisi Bayram Etkinlikleri Ana Sınıfı Şenliği	Bütün Personel Ve Öğrenciler

ÇEVRE ANALİZİ

PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır</p>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuza gelen öğrencilerin farklı köylerden gelen öğrencilerin olması nedeniyle bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.</p> <p>Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuza gelen öğrencilerin köylerinde maddi sıkıntıların olması nedeniyle teknolojiden fazla yararlanamamakta. Buda öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.</p>
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Okulumuzun bulunduğu ortam doğayla iç içe olması nedeniyle doğayı daha yakından tanınması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olacak tüm etkenlerden uzak durulmaya çalışılmaktadır.</p>	<p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması6. Sınıf mevcutlarının uygun olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Teknik personel olmaması.2. Hemşire ve Doktorun olmaması3. Psikoloğun olmaması4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.5. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı6. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması7. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Fiber bağlantısının olması2. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması5. Ulaşım sıkıntısının olmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.3. Velilerin öğrencileri ile ilgilerinin az olması

SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- OKUL FİZİKSEL DURUMU	<ol style="list-style-type: none">1- Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.2- Pansiyon Kalorifer tesisatının eskiliği3- Kapı ve Pencerelerin miadını doldurması ve yedek parça bulunamaması4- Spor salonunun çatısının ve zemininin miadını doldurması
2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
3- PAYDAŞ SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.5. Okulun gelirinin olmaması

FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ MEB İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ MEB DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ YÖNERGESİ	- "Yetersiz" "Yetersiz" "Yetersiz"	- "Yok" - "Yetersiz" - "Yeterli" - "Fazla"	- "Güçlendirilmeli"
2	ÖĞRETİM	MEB İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK	- "Yetersiz"	- "Yetersiz"	- "Güçlendirilmeli"
3	YÖNETİM/ DENETİM İŞLERİ	657 Devlet Memurları Kanunu TEMEL EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ MEB PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ MEB NORM KADRO YÖNETMELİĞİ MEB ÖĞRETMENLERİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ MEB PERSONELİ İZİN YÖNERGESİ KAMU KRUM VE KURULUŞUNDA ÇALIŞANPERSONELİN KILIK KIYAFET YÖNETMELİĞİ Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	- "Yeterli"	- "Yeterli"	- "Güçlendirilmeli"
4	BÜTÇE YÖNETİMİ/ ONARIM-DONATIM	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ TEMEL EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ 5018 KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	- "Yetersiz"	- "Yetersiz"	- "Güçlendirilmeli"
5	TEMİZLİK, BAHÇE	TEMEL EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	- "Yetersiz"	- "Yeterli"	- "Güçlendirilmeli"
6	SİVİL SAVUNMA	DAİRVE MÜESSESELER İÇİN SİVİL SAVUNMA İŞLERİ KLAVUZU SABOTAJLARA KARŞI KORUMA YÖNETMELİĞİ BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK	- "Yeterli"	- "Yeterli"	- "Güçlendirilmeli"

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI:1-EĞİTİM	FAALİYET ALANI: 2-YÖNETİM/ DENETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • E-okul işlemleri • Öğrenim/öğrenci belgesi düzenlenmesi
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Tiyatro/Piyes • Ront çalışması 	<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • MEBBİS işlemleri
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Atletizm • Güreş • Basketbol • Masa Tenisi 	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet -3 Öğrenme Ortamı • Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması • Ara sınıflarda okuma yazma ve dört işlem durumu düşük olan öğrencilere yönelik çalışmalar yapılması •
<p>Hizmet-4 Kulüp Çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplum Hizmeti 	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet-4 Okul Yönetimi • Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi • Okul çalışmalarının denetimi ve eksikliklerin giderilmesi
FAALİYET ALANI: 3-ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: 4-BÜTÇE YÖNETİMİ/ ONARIM-DONATIM
<p>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Ortaokula gidebilen öğrenci yetiştirilmesi • Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi • Gerekliğinde telafi eğitimlerinin yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet-1- • Okula aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
<p>Hizmet- 2 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Yerel Projeler 	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet-2 Onarım • Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet-3 Araç- Gereç, Donatım • Okula araç-gereç temini veya tahsisi • Okula donatım temini veya tahsisi
FAALİYET ALANI:5- TEMİZLİK, BAHÇE, SERVİS, KANTİN	FAALİYET ALANI:6 SİVİL SAVUNMA
<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet-1 Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu 	<ul style="list-style-type: none"> • Önleyici tedbirlerin alınması ve tatbikatların yapılması

3. BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin kendi içinde bulunan yeteneklerini kaybetmeden daha da geliştirerek eğitim almalarını istiyoruz.

- Değişim ve gelişmelere açık, kendine güvenen çevresine saygılı, fikirler üreten, sorumluluk sahibi öğrenciler yetiştirmek ,
- Öğrencilerin sahip olduğu yetenekleri fark etmek ve bu yeteneklerin gelişmelerine yardımcı olmak,
- Öğrencilerin sosyal yaşantısında kullanacağı davranışları iyi bir şekilde kazandırmak. Dürüstlük, sorumluluk, samimiyet, kişisel hak ve özgürlükler, karşılıklı saygıyı her ortamda ve her zaman korumak ve teşvik etmek,
- Milli değerlere sahip çıkan, vatanını ve milletini seven öğrenciler yetiştirmek,
- Ülkesinin gelişmesi için çok çalışması gerektiğini bilecek, duyarlı ve kültürlü bireyler yetiştirmek,
- Okulun demokratik bir öğrenme toplumu olarak korunması amacıyla, ifade özgürlüğü ve aktif öğrenci katılımını her zaman desteklemek,

Bu misyonları gerçekleştirmek için **FEVZİPAŞA BORSA İSTANBULYATILI BÖLGE ORTAOKULU** 'nun temel amacı elindeki imkanları en üst seviyede kullanarak, öğrencilere mükemmel bir eğitim ortamı sağlamak, gelişmeleri takip ederek okulu daha da ileriye götürmek olacaktır.

VİZYONUMUZ

Fevzipaşa Borsa İstanbul Yatılı Bölge Ortaokulu olarak Eğitimin ve öğretimin öğrencilerimizi bilgili , kendine güvenen , nerede nasıl davranacağını bilen , vatanını , milletini ve bayrağını seven , dünyadaki gelişmeleri yakından takip ederek bu gelişmelerin üzerine çıkmayı ilke sayan bireyler olarak yetişmesini sağlamak olduğuna inanıyoruz.

Fevzipaşa Borsa İstanbul Yatılı Bölge Ortaokulu olarak misyonumuz her öğrencimizin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesi için gerekli sağlam temeli atmak, sosyal becerilerinin gelişmesini ve toplumsal değerlere sahip çıkmalarını sağlamaktır.

Fevzipaşa Borsa İstanbul Yatılı Bölge Ortaokulu olarak misyonumuz **Türk** Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda erdemli insan olmanın idealini ve değişimini yaşayacak etkili ve nitelikli bir okul oluşturmaktır.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Biz duygusuyla çalışmak
- Ekip Çalışmasını esas almak
- Etkili iletişim kurmak
- İşbirliği yapmak
- Karar süreçlerine katılım sağlamak
- Çalışmalarımızda insana saygı esastır.
- Verimli ve etkili çalışmak
- Bilgiyi paylaşmak
- Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve ilkelerini uygulamak
- Planlı ve bilimsel çalışmak
- Açıklık ve şeffaflık
- Eğitim ve Öğretimin kalitesini arttırmak
- Her kademedede öğretmenin mesleki gelişimini sağlamak
- Kurumsal gelişme için verileri etkili değerlendirmek
- Çalışanların çalışma ortam ve şartlarını iyileştirmek
- Yaşam boyu Eğitim.

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE BAŞARI

STRATEJİK AMAÇ

Okulumuzdaki bütün bireylere ve personele eğitim- öğretim faaliyetlerine katılabilmeleri için fırsat sağlamak.

STRATEJİK HEDEF : Eğitim ve Öğretimi Tamamlama

Okulumuzda 2019-2023 SP dönemi sonuna kadar öğretimin her kademesinde okullaşma oranını arttırmak, okula uyum ve oryantasyonu ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
		Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	Devamsızlık ortalama oranları	7.11	7.11	6.50	6.50	6.14	5.19	4.58	4.26	0
PG	Sürekli devamsız öğrenci sayıları	11	11	10	10	7	5	4	3	0

SIRA	EYLEMLER	EYLEM SORUMLUSU
1	Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit desteği ile ilgili vatandaşlara bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler
2	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda velilere yönelik bilgilendirici toplantılar yapmak.	Okul İdaresi Öğretmenler
3	Devam devamsızlık konusunda ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ve velilere bilgi verilecek	Okul İdaresi
4	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler

TEMA II

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç STRATEJİK AMAÇ 2

Okulumuzdaki öğrenci, personel ve veliye ihtiyaç duyduğu alanda rehberlik hizmeti sunmak.

STRATEJİK HEDEF 2 :Rehberlik çalışmaları

Öğrencilerin erken yaşlardan itibaren doğru rehberlik ile fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik faaliyetler yaparak, velilere ve öğretmenlere yönelik çalışmalar sunmak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sorumlu Birim	Önceki Yıllar			Hedef
		2016	2017	2018	2023
1.1.1. Öğrenci Rehberlik Faaliyetleri	Okul İdaresi Öğretmenler	23	26	62	200
1.1.1 Veli Rehberlik Faaliyetleri	Okul İdaresi Öğretmenler	120	130	128	300
1.1.2.Öğretmen Rehberlik Faaliyetleri	Okul İdaresi Öğretmenler	15	16	13	25

EYLEMLER

SIRA	TEDBİR	SORUMLU BİRİM
1.	Öğrenci akademik başarısı ile ilgili rehberlik faaliyetleri hazırlamak.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi
2.	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları yapmak	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi
3.	Stratejik Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili çalışmalar yapmak	Okul İdaresi Öğretmenler
4.	Öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, okulumuzda yaygınlaştırılması.	Okul İdaresi Öğretmenler
5.	Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik sistemi oluşturulacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi
6.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	Okul İdaresi Öğretmenler

TEMA III

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç :

Fevzipaşa Borsa İstanbul Yatılı Bölge Ortaokulunun fiziki alt yapısını iyileştirmek ve teknolojik kullanımını arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef : Fiziki Alt Yapı

Kurumumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sorumlu Birim	Önceki Yıllar			Hedef
		2016	2017	2018	2023
1.1.1. Bilgisayar Sayısı	Okul İdaresi Öğretmenler	30	16	16	45
1.1.1 Projeksiyon Sayısı	Okul İdaresi Öğretmenler	24	1	1	0
1.1.1 Fotokopi Sayısı	Okul İdaresi Öğretmenler	1	1	1	1
1.1.1. Yazıcı Sayısı	Okul İdaresi Öğretmenler	5	5	5	5
1.1.1. Akıllı Tahta Sayısı	Okul İdaresi Öğretmenler	0	29	29	29
1.1.1 Klima Sayısı	Okul İdaresi Öğretmenler	5	6	6	10
1.1.2. Ses Sistemi Sayısı	Okul İdaresi Öğretmenler	3	3	3	5

Tedbirler

SIRA	EYLEM	EYLEM SORUMLUSU
1.	Hayırsever vatandaşlardan destek istenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler Okul Aile Birliği
2.	Okul-Aile Birliğinin düzenleyeceği kermes gibi faaliyetlerden kaynak aktarılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Okul Aile Birliği
3.	Sivil Toplum Örgütlerinden ve kurumlardan destek istenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler Okul Aile Birliği

5. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	80000	80000	90000	100000	350000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		80000	800000	90000	100000	350000

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.